Marca da bollo
€16,00
vedi nota *

Al Sig. Sindaco
del COMUNE DI BONATE SOTTO

(da presentarsi ALL' UFFICIO di POLIZIA LOCALE)
P.zza Duca d'Aosta, 1 - 24040 - Bonate Sotto (BG)
Tel.035.4996027
comando@plbonate.it

Oggetto: Istanza per la **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO**.

Il/La sottoscritto/a _____
nat ____ a _____ (_____) il _____
residente a _____ indirizzo: _____
recapito telefonico _____ e-mail _____,
codice fiscale _____
consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

CHIEDE LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

☐ per sé;
☐ per conto della seguente persona giuridica:_____
con sede a _____ indirizzo:_____
codice fiscale o partita I.V.A. _____;

☐ PERMANENTE (durata pari o superiore all'anno)
dalle ore ____:____ alle ore ____:____ dal giorno _____ al giorno _____ per
_____
_____
in località _____
per metri quadri _____ che saranno occupati con la seguente struttura:
_____;

☐ TEMPORANEA (inferiore all'anno)
dalle ore ____:____ alle ore ____:____ dal giorno _____ al giorno _____ per
_____
_____
in località _____
per metri quadri _____ che saranno occupati con la seguente struttura:
_____;
(N.B.: indicare espressamente il motivo, non è sufficiente "manifestazione politica … raccolta fondi … ecc." o allegare l'eventuale volantino o brochure che riguarda l'oggetto dell'occupazione; descrivere la struttura o eventualmente allegarne una fotografia o bozzetto.)

Allega:
- Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- Planimetria con evidenziata l'area da occupare;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 cad.

Il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Bonate Sotto, _____ Il/la richiedente _____

(segue)

Note

Estratto dal regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone

Art. 2. Domanda per il rilascio della concessione:

Le occupazioni sono permanenti o temporanee:

a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno che comportino o meno l'esistenza di manufatti od impianti;

b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, anche se ricorrenti.

1. Chiunque intende occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, anche se temporaneamente, deve inoltrare domanda, in carta semplice, al Responsabile del Servizio interessato. Le occupazioni realizzate senza la concessione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:

a) difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione;

b) che si protraggono oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione medesima.

2. Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del richiedente, l'ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione, il tipo di attività e le modalità dell'uso nonché' la dichiarazione che il richiedente e' disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle leggi in vigore, nonché' a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

3. Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa.

4. Inoltre il Responsabile del Servizio competente potrà richiedere un deposito cauzionale che viene stabilito in Lire 100.000 al metro quadrato di superficie occupata. La misura del deposito cauzionale potrà essere adeguato con deliberazione della Giunta comunale.

5. Dovranno essere prodotti tutti i documenti che il Responsabile del Servizio richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

6. Qualora l'occupazione riguardi casi particolari, il Responsabile del Servizio, entro dieci giorni dalla domanda, potrà richiedere documenti, atti, chiarimenti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

7. Per le occupazioni temporanee la domanda deve essere prodotta almeno quindici giorni prima della data di richiesta dell'occupazione.

8. Per le concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche si dovrà procedere alla loro assegnazione tramite apposito bando, così come previsto dal vigente regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

- - -

***** Fatte salve le esenzioni previste dalla legge, ai sensi dell'art. 5, All. A (Tariffa – Parte I), D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'imposta di bollo è dovuta per: ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni nonché agli enti pubblici incaricati della tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere la emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di copie, certificati, estratti e simili: originali e copie. Per ogni foglio. (n.b.: 1 foglio = 4 pagine).

Ai sensi dell'art.6 dello stesso decreto l'imposta di bollo è dovuta per gli atti dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, compresi gli atti degli enti pubblici incaricati della tenuta di pubblici registri, rilasciati a privati che ne abbiano fatto richiesta, in originale, in estratto, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Per ogni foglio. (n.b.: 1 foglio = 4 pagine).

La marca da bollo è del valore di €16,00 dal 26/6/2013 con l'entrata in vigore della l. 71/2013 di conversione del decreto 43/2013 (vedi art. 7bis, comma 3).

Sono esenti dall'imposta di bollo

- ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 gli Enti Pubblici;
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 le Associazioni di volontariato;
- ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.Lvo 4.12.1997 n. 460 le O.N.L.U.S.
- ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis le Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca D'Aosta, 1 – 24040 – Bonate Sotto (BG).

Finalità e Base giuridica

Il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico. In coerenza con il D. Lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, diversi da quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Bonate Sotto), osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio dei relativi contrassegni.

Conservazione

I dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza e preposte allo svolgimento delle relative attività.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Bonate Sotto in qualità di Titolare, Piazza Duca D'Aosta, 1 - 24040 Bonate Sotto (BG) – Servizio di Polizia Locale, al seguente indirizzo e-mail: comando@plbonate.it, oppure

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa, nelle avvertenze e nelle prescrizioni di cui sopra.

Data _____ Firma_____