Marca da bollo €16,00

Al COMUNE DI BONATE SOPRA
Piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 24040 Bonate Sopra (BG)
Tel.035.4996033
comune.bonatesopra.bg@halleycert.it

ISTANZA RILASCIO CONTRASSEGNO "PARCHEGGI ROSA"

(Delibera di C.C. n. 108 del 10.09.2026)

Il/La sottoscritt_____ _____

nat_____ a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____

via _____

tel. _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 :

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità Giudiziaria;
- consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere tempestivamente comunicata;

RICHIEDE

il rilascio del contrassegno "Parcheggi Rosa" previsto dal Regolamento comunale per l'utilizzo degli stalli di sosta riservati.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di essere residente nel Comune di Bonate Sopra;

☐ di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il _____, come attestato dal certificato medico allegato;

☐ di essere il genitore di _____ di età_____ nato a _____ il _____;

☐ che la propria compagna/coniuge _____nata a _____ il _____, si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il _____, come attestato dal certificato medico allegato;

☐ di possedere patente di guida cat. B o superiore n._____, rilasciata in data _____, da _____, valida fino al _____;

DICHIARA INOLTRE

☐ di essere a conoscenza che il contrassegno è strettamente personale e utilizzabile esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento comunale;

☐ di impegnarsi a esporre il contrassegno in originale in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo

utilizzato;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno dei requisiti che danno diritto al rilascio del contrassegno;

☐ di impegnarsi a restituire il contrassegno in caso di perdita dei requisiti o su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ALLEGATI:

Per le richiedenti in stato di gravidanza

☐ certificazione medica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto;
☐ copia del documento di identità.

Per i genitori di bambini di età inferiore a due anni

☐ copia del documento di identità.

Bonate Sopra,_____

Firma _____

DELEGA

Il/la sottoscritt ____ _____

chiede che il contrassegno venga consegnato al/alla sig./sig.ra _____

FIRMA DEL DELEGANTE

_____

RITIRO DEL PASS

Chi riceve il contrassegno deve esibire un suo documento di identità e, dopo averne verificato l'esattezza dei dati, firmare per ricevuta.

Ricevo il contrassegno n. _____

Data _____

FIRMA PER RICEVUTA

_____

Comune di BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo (Bg)

piazza Vittorio Emanuele II, 5

24040 Tel. 0354996110 email: comune.bonatesopra.bg@halleycert.it

Informativa
A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignitàdell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Studio Mangili DPO

Via San Vincenzode'Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Email: dpo@mangili.bg.it PEC: studiomangili@pec.it

Telefono: 0346 27777

2. **Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE")**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato (Art. 6.1.a Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e e Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamentoè necessario per la salvaguardia degli interessi vitali da parte dell'interessato o di un'altra persona fisica (Art.6.1.d e Art. 9.2.c Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile, fiscale e delle normative di settore;
- gestione del servizio richiesto dall'Interessato;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

3. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai datiè riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralitàdi soggetti indeterminati).

4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. **Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

6. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.