Marca da bollo €16,00

Al COMUNE DI BONATE SOTTO
Piazza Duca D'Aosta, 1 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel.035.4996033
comune.bonatesotto@perc.regione.lombardia.it

ISTANZA RILASCIO CONTRASSEGNO "PARCHEGGI ROSA"

(Delibera di C.C. n. 43 del 29.10.2026)

Il/La sottoscritt_____ _____

nat_____ a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____

via _____

tel. _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 :

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità Giudiziaria;
- consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere tempestivamente comunicata;

RICHIEDE

il rilascio del contrassegno "Parcheggi Rosa" previsto dal Regolamento comunale per l'utilizzo degli stalli di sosta riservati.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di essere residente nel Comune di Bonate Sotto;

☐ di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il _____, come attestato dal certificato medico allegato;

☐ di essere il genitore di _____ di età_____ nato a _____ il _____;

☐ che la propria compagna/coniuge _____nata a _____ il _____, si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il _____, come attestato dal certificato medico allegato;

☐ di possedere patente di guida cat. B o superiore n._____, rilasciata in data _____, da _____, valida fino al _____;

DICHIARA INOLTRE

☐ di essere a conoscenza che il contrassegno è strettamente personale e utilizzabile esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento comunale;

☐ di impegnarsi a esporre il contrassegno in originale in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo

utilizzato;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno dei requisiti che danno diritto al rilascio del contrassegno;

☐ di impegnarsi a restituire il contrassegno in caso di perdita dei requisiti o su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ALLEGATI:

Per le richiedenti in stato di gravidanza

☐ certificazione medica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto;
☐ copia del documento di identità.

Per i genitori di bambini di età inferiore a due anni

☐ copia del documento di identità.

Bonate Sotto,_____

Firma _____

DELEGA

Il/la sottoscritt ____ _____

chiede che il contrassegno venga consegnato al/alla sig./sig.ra _____

FIRMA DEL DELEGANTE

_____

RITIRO DEL PASS

Chi riceve il contrassegno deve esibire un suo documento di identità e, dopo averne verificato l'esattezza dei dati, firmare per ricevuta.

Ricevo il contrassegno n. _____

Data _____

FIRMA PER RICEVUTA

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Bonate Sotto in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati personali anche particolari e giudiziari sono trattati dal Titolare per l'erogazione dei servizi richiesti, per adempiere alle istanze presentate a codesto Ente in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento in materia di attività commerciali e produttive;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento delle informazioni gestite attraverso il sistema informativo dell'ente si basa anche su un legittimo interesse del titolare che deve garantire la sicurezza e la disponibilità delle relative banche dati e dei servizi applicativi;

In particolare i dati raccolti verranno trattati per:

- L'erogazione dei servizi richiesti
- Protocollazione in ingresso ed in uscita

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva:

- ✓ Dati personali e di contatto quali:
  - dati anagrafici, codice fiscale, dati anagrafici di residenza, domicilio, nascita, stato civile, e-mail, numeri di telefono;
- ✓ possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo famigliare;
- ✓ eventuali dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web.

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Reg. UE 2016/679.

Modalità Trattamento dei Dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione
I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato, oggetto del trattamento, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di Legge dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Chi ha accesso ai dati
I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:
- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgono attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria del Comune.

Comunicazione e Diffusione dei dati.
I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:
- Regione o amministrazioni Provinciali;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti;
- PagoPA SpA per la gestione dei pagamenti e dei servizi di notifica attraverso AppIO
- Assicurazioni

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:
- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 22 del Reg. UE 2016/679)
Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. UE 2016/679
- il trattamento non comporta una decisione basata su processi automatizzati automatizzato, e non prevede attività di profilazione.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Reg. UE 2016/679)
L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati
L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:
Davide Bariselli e-mail responsabileprotezionedati@comune.bonatesotto.bg.it a cui può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca D'Aosta, 1 - tel. 035-4996011 - email: protocollo@comune.bonatesotto.bg.it
P.E.C: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it